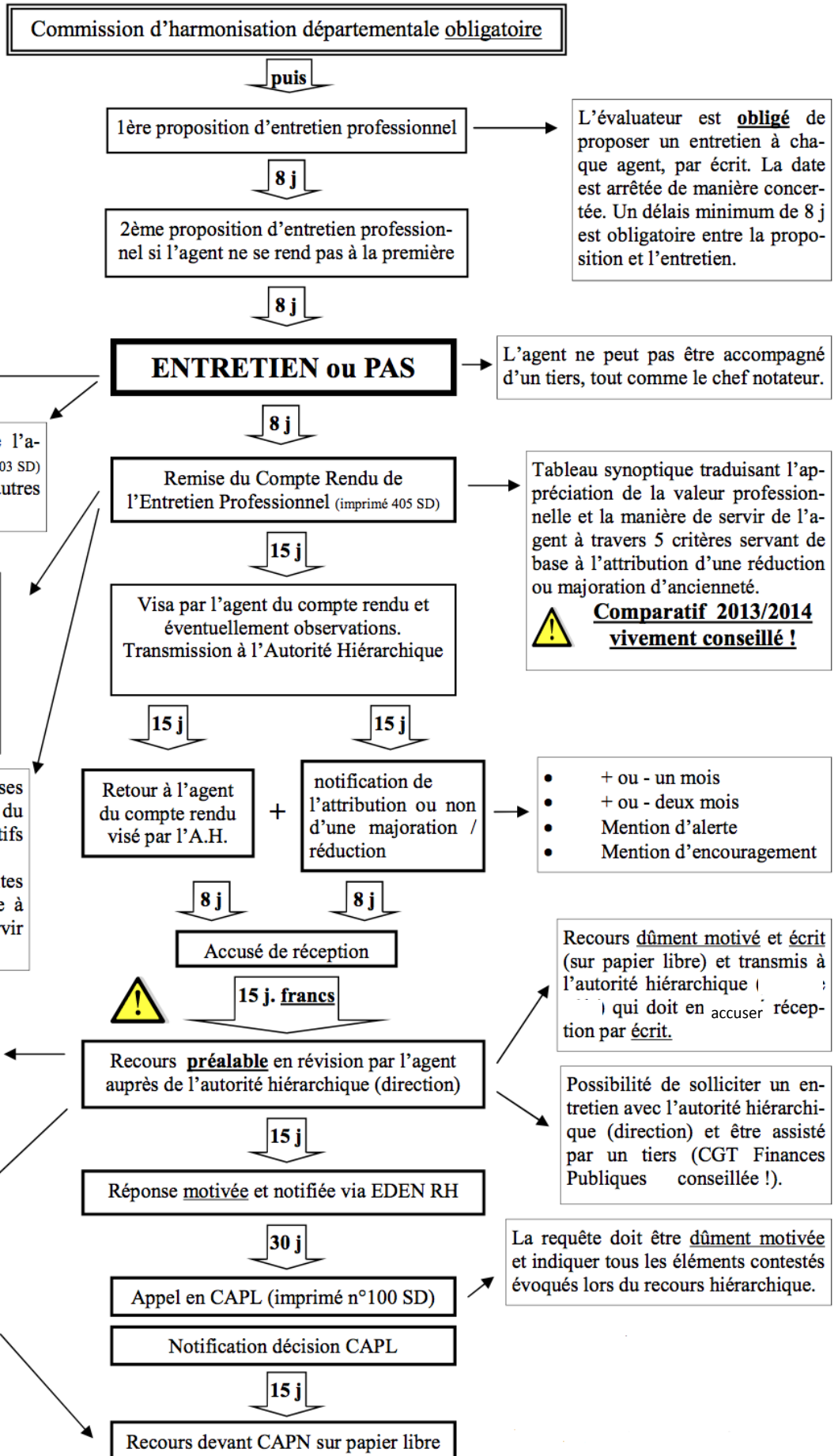


# L'entretien professionnel

Procédure et voies de recours

Depuis 2013, toute la procédure est dématérialisée sur EDEN RH.

L'an dernier, une succession de « bug » a considérablement entravée toute la procédure, décalant les CAPL au mois de septembre. Pour 2014, la DG a encadré la procédure sur un calendrier plus « contraint », les CAPL devant se tenir avant le 30/06 !



**⚠ Pas obligatoire !**

Communication obligatoire de l'avis de l'agent d'encadrement (403 SD) et des fiches préparatoires des autres chefs le cas échéant (400 SD).

Y figurent entre autres, les observations du chef de service sur l'année écoulée, les objectifs pour l'année à venir, son appréciation sur la valeur de l'agent et sa proposition de réduction/majoration.

L'agent peut faire part de ses observations sur l'ensemble du CREP à l'exception des objectifs fixés pour l'année suivante. Ces remarques peuvent être faites même en cas de non présence à l'entretien, elles peuvent servir dans la procédure d'appel.

Ce recours est **obligatoire** pour tout recours en CAP locale et/ou nationale. Tout peut être contesté sauf les objectifs de l'année à venir.

**⚠ Géomètres**  
Recours préalable **obligatoire** avant recours national



**N'hésitez pas à contacter les représentants CGT Finances Publiques pour vous aider dans toutes les étapes de l'entretien professionnel :**

**Catégorie A**

Nathalie GARCIA : [nathalie.garcia@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:nathalie.garcia@dgfip.finances.gouv.fr)

Caroline VEGA : [caroline.vega@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:caroline.vega@dgfip.finances.gouv.fr)

Jean-Jacques BERGOUGNOUX : [jean-jacques.bergougnoUX@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:jean-jacques.bergougnoUX@dgfip.finances.gouv.fr)

**Catégorie B**

Maïté SERENA : [marie-therese.serena@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:marie-therese.serena@dgfip.finances.gouv.fr)

Jean-Marc SERVEL : [jean-marc.servel@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:jean-marc.servel@dgfip.finances.gouv.fr)

Anne-Marie REVEL : [anne-marie.revel1@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:anne-marie.revel1@dgfip.finances.gouv.fr)

Thierry DELARCHE : [thierry.delarche@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:thierry.delarche@dgfip.finances.gouv.fr)

Estelle MOLLO-GENE : [Estelle.mollo-gene@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:Estelle.mollo-gene@dgfip.finances.gouv.fr)

**Catégorie C**

Daniel AUTHIER : [daniel.authier@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:daniel.authier@dgfip.finances.gouv.fr)

Marie-Christine PREVOST : [marie-christine.prevost@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:marie-christine.prevost@dgfip.finances.gouv.fr)

Marlène ZORZIN : [marlene.zorzin@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:marlene.zorzin@dgfip.finances.gouv.fr)

Olivier DUCROS : [olivier.ducros@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:olivier.ducros@dgfip.finances.gouv.fr)

Valérie PINEL : [valerie.pinel@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:valerie.pinel@dgfip.finances.gouv.fr)

Véronique BRUNO : [veronique.bruno@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:veronique.bruno@dgfip.finances.gouv.fr)

Ghislaine REMY : [ghislaine.remy@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:ghislaine.remy@dgfip.finances.gouv.fr)

**Ou encore les militants présents sur vos sites**

**Le calendrier (issu de la réunion de présentation aux OS du 29 janvier 2014) :**



**Les entretiens professionnels se tiennent du 17 février au 21 mars**

**Les étapes de la campagne d'entretien :**

**Responsable de structure :**

**Du 20 au 24 janvier :** Mise à jour des listes des agents à évaluer, en lien avec division RH

Propositions d'attributions (réductions / majorations...) adressés à la division RH

**Du 3 au 7 février :** réunions préparatoires par groupe-métier / grade

**Evaluateurs :**

**Jusqu'au 14 février :** saisie des attributions dans EDEN-RH

**Du 17 février au 21 mars :** Tenue des entretiens professionnels

**Après tenue des entretiens :** surveiller le délai de prise de connaissance et de signature du CREP par les agents  
Visualiser les observations formulées par les agents et informer le responsable de structure

**18 avril :** date limite de notification aux agents de l'attribution des valorisations accordées



**Les recours :**

**Jusqu'au 5 mai :** recours hiérarchique exercé par les agents

**Jusqu'au 21 mai :** notification aux agents de la décision de l'autorité hiérarchique

**Jusqu'au 21 juin :** dépôt des recours en CAPL

**30 juin :** date limite des réunions des CAPL

**1<sup>ère</sup> quinzaine de juillet :** notification à l'agent de la décision de la CAPL

**25 juillet :** date limite de dépôt des demandes de recours de 2<sup>ème</sup> niveau devant la CAPN



**Une force  
à vos côtés**